



01

Broj: 03-04-15910-18/2026
Bihać, 21.1.2026. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA
BIHAĆ 2026.

PRILOG:			
Opis	Ime	Klasifikacioni broj	Redni broj
011	-	2-12-11	26

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Godišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda za 2026. godinu,
dostavlja se

Na osnovu člana 96. i 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), u prilogu vam dostavljamo Godišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda za 2026. godinu, uz sljedeće

O b r a z l o ž e n j e

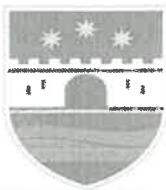
Vlada Unsko-sanskog kantona je na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 21.1.2026. godine, razmatrala i Zaključkom broj: 03-02-44-43/2026 prihvatila Godišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda za 2026. godinu te vam isti dostavljamo na razmatranje.

S poštovanjem.

Prilog: Godišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda za 2026. godinu

Dostavljeno:
1. Naslovu,
2. a/a.





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), člana 24. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 32/17) te člana 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 74/19 i 2/21), na prijedlog Poljoprivrednog zavoda, Vlada Unsko-sanskog kantona na 3. sjednici, održanoj dana 21.1.2026. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Godišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda za 2026. godinu i upućuje se Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-44-43/2026
Bihać; 21.1.2026. godine



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
POLJOPRIVREDNI ZAVOD USK

**GODIŠNJI PLAN RADA
POLJOPRIVREDNOG ZAVODA
UNSKO-SANSKOG KANTONA ZA 2026.GODINU**

Bihać, Januar. 2026. godine

Sadržaj

- 1) Uvod
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period rada, preuzet iz trogodišnjeg plana rada
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

1) UVOD

U cilju ostvarenja prioriteta i strateških ciljeva iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave i upravnih organizacija, a u skladu sa članom 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoring i izvještavanju u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 74/19 i 2/21) i članom 8. Poslovnika o radu Vlade Unsko-sanskog kantona ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 21/21) urađen je implementacioni document- godišnji plan rada sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou s ciljem realizacije programa (mjera) iz trogodišnjeg Plana rada.

Poljoprivredni zavod Unsko-sanskog kantona osnovan je Odlukom Skupštine Unsko-sanskog kantona 2000. godine ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 3/00). Zakonom o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 9/13) utvrđene su nadležnosti Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona.

U skladu sa članom 20. Odluke Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:7/04), Poljoprivredni zavod USK-a je preuzeo poslove ukinute Kantonalne direkcije robnih rezervi.

Nov, stabilan i konzistentan koncept agrarne politike kroz modernu i kredibilnu administraciju je naša vizija kao i poljoprivredna proizvodnja zasnovana na znanju, modernim tehnologijama i standardima, koji domaćim i zahtjevnim stranim tržištima nudi inovativne i zdravstveno ispravne proizvode, a ruralnom stanovništvu održiv i stabilan dohodak.

Misija Poljoprivrednog zavoda USK-a je da provodi vladinu agrarnu politiku kroz sistemsku i plansku podršku, raspolaže neophodnim znanjima, vještinama i mehanizmima uključujući i sve neophodne baze podataka, registre i informacijske sisteme potrebne za kreiranje, implementaciju, monitoring i evaluaciju agrarne politike s ciljem stvaranja preduslova za uspješnu poljoprivrednu proizvodnju.

Misija Poljoprivrednog zavoda USK-a je provođenje relevantnih istraživanja i tehnološkog razvoja s ciljem unapređenja poljoprivredne proizvodnje.

2) OSVRT NA PROJEKTE I AKTIVNOSTI REALIZOVANE GODIŠNJI PLANOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU

U prethodnom izvještajnom periodu izvršene su sljedeće aktivnosti:

Realizirane aktivnosti nabavke neophodne laboratorijske opreme za uvođenje novog područja akreditacije laboratorije sa otpadnim vodama, a sve u cilju pripreme za redovni nadzorni audit od strane Instituta za akreditaciju (BATA) shodno akreditaciji laboratorije Poljoprivrednog zavoda međunarodnim standardom BAS EN ISO/IEC 17025:2018 kao i redovnog godišnjeg audita sistema upravljanja kvalitetom Poljoprivrednog zavoda USK-a sukladno standardu BAS EN ISO 9001:2015.

Izvršeno je unapređenje rada laboratorije uvođenjem softvera za proračun laboratorijskih analiza, način izvještavanja i unos podataka o poljoprivrednim proizvođačima kao i laboratorijskim uzorcima. Urađene su agropedološke analize zemljišta, uzoraka meda i stočne hrane kroz projekte i na zahtjev poljoprivrednih proizvođača.

U cilju ispitivanja novih hibrida i sorti realizirane su aktivnosti postavljanja makroogleda

strnih žitarica i kukuruza te je održana manifestacija „Dani polja strnih žitarica i kukuruza“. Urađeni su komentari i date preporuke za agropedološke analize zemljišta. Urađeni su zapisnici u procesu realizacije poticajnih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji na federalnom i kantonalnom nivou (animalni sektor).

Realizirane su aktivnosti iz oblasti zaštite zdravlja bilja kroz monitoring štetnih vrsta insekata putem feromonskih klopki i ljepljivih ploča na području svih 8 općina /gradova USK-a i preventivno upozoravanje, obavještanje stanovništva i poljoprivrednih proizvođača o koncentraciji polena u zraku i o pojavi patogena putem mjerne stanice i meteostanice.

Izvršene su aktivnosti u realizaciji Projekta „Mjere za sprečavanje širenja i uništavanja štetne korovske vrste ambrozije“ i na projektu „Fitoremedijacija“.

Savjetodavna služba je pružila stručne savjete po metodama savjetodavnog rada, te su provedene mjere savjetodavnog rada na poljoprivrednim gazdinstavima s ciljem povećanja znanja poljoprivrednih proizvođača, a samim tim i unaprijeđenja poljoprivredne proizvodnje.

Izvršene su aktivnosti provođenja procedura javnih nabavki, izrađeni obrazci za nabavku, plaćanje i knjiženje trezorskog načina poslovanja, pripremljeni i izrađeni dokumenti za izradu Budžeta i finansijskih izvještaja.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Nakon provedenog procesa konsultacija trogodišnjeg plana rada Poljoprivrednog zavoda USK-a, a kako bi realizirali svoju misiju, kroz efikasan rad Poljoprivredni zavod USK-a u cjelosti, neophodno je planirati izvršenje godišnjeg programa rada (2026. godina) kroz realizaciju 2 (dva) programa koji su postavljeni, i to:

Program 1 - Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača i

Program 2 - Institucionalno upravljanje, podrška i administracija

Program 1 - Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača, program koji će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti: povećanje broja akreditiranih metoda te ispunjavanjem zahtjeva za kompetentnost, nepristrasnost i konzistentan rad ispitnih laboratorija po standardu BAS EN ISO17025:2018, povećanje broja analiza, nabavku laboratorijske opreme, hemikalija, kalibriranje i servisiranje opreme potrebne za rad ispitne laboratorije, kroz modernizaciju sistema za praćenje bolesti i štetočina postavljanjem lovni klopki kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog USK-a kao i stručnu obradu sistemskih rješenja od značaja za oblast zaštite zdravlja bilja.

Uvođenje softverske obrade podsticaja kroz unošenje podataka sa zapisnika i zatvaranje predmeta, vođenje matičnog knjigovodstva i registra uzgajivača u stočarstvu. Prikupljanje, osmatranje, evidentiranje, kontrolu, mjerenje i obradu podataka sa terena, izradu analiza, izvještaja, informacija, programa, projekata i procjena iz oblasti ratarsko –povrtlarske i voćarske proizvodnje. Davanje stručnih savjeta i provođenje metoda savjetodavnog rada s ciljem povećanja znanja poljoprivrednih proizvođača, a samim tim i unaprijeđenja poljoprivredne proizvodnje.

Program 2- Institucionalno upravljanje, podrška i administracija, program koji će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti: stručni, operativni, ekonomsko- finansijski poslovi kao i administrativno tehnički poslovi u Zavodu, održavanje sistema upravljanja kvalitetom i stalna edukacija i obuka zaposlenih, adaptacija unutrašnjeg dijela zgrade Zavoda, nabavka uredske opreme i uspostavljanje robnih rezervi USK. Kadrovsko jačanje. Odjeljenja u Zavodu. Izradu trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu, izradu prijedloga za DOB, PJI i Budžet , pružanje

stručne i tehničke podrške odjeljenjima unutar Zavoda.

Ažuriranje mape procesa i registar rizika, uspostavljanje i implementiranje sistema internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, izrada upravnih akata, sačinjavanje informacija, izvještaja, saopćenja i dr.

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD, PREUZET IZ TROGODIŠNEG PLANA RADA

Poljoprivredni zavod pruža naučnu i stručnu pomoć nadležnim organima u području laboratorijske dijagnostike kao i ostale usluge iz oblasti poljoprivrede.

Unazad nekoliko godina, zbog potrebe za usklađivanjem sa EU-om, povećan je opseg i promjenjena je struktura poslova koje obavlja Zavod. Ta usklađenost se manifestira i dokazuje međunarodnim-europskim standardima koji nose oznake ISO/IEC .

Zavod raspolaže sa dva međunarodna Standarda i to Standard **BAS EN ISO/IEC 17025:2018** čime jasno dokazujemo da imamo kompetentno osoblje, opremu, dokumentaciju, te da se našim nalazima za akreditirana područja vjeruje u zemljama EU. Osim ovog vrlo važnog Standarda za rad laboratorije Zavod raspolaže i Standardom **BAS EN ISO 9001:2015** čime dokazujemo da posjedujemo Sistem upravljanja kvalitetom čime je povećana efikasnost javne uprave i time povećano zadovoljstvo korisnika usluga (građana, relevantnih institucija i međunarodnih organizacija).

Usljed sveukupne ekonomske situacije u zemlji, ograničeno je raspolaganje ljudskim i materijalnim resursima. Zbog toga je osoblje Zavoda primorano na multidisciplinarnost u smislu obavljanja poslova kako bi udovoljili zahtjevima tržišta. Ključni nedostaci koji mogu utjecati na realizaciju planiranih mjera za naredni period su:

Nedovoljna kadrovska popunjenost svih Odjeljena Zavoda, neodgovarajući objekti i uslovi sredine za izvođenje laboratorijskih aktivnosti (mogućnost kontaminacije ili drugih štetnih uticaja) u slučaju nekompatibilnih laboratorijskih aktivnosti što bi se moglo odraziti na validnost rezultata.

Nedostatak opreme za izvođenje laboratorijskih aktivnosti na planiranim novim metodama i novim područjima akreditacije.

Neodgovarajući, zastarjeli softveri/programi za praćenje određenih bolesti i štetočina nepostavljanje lovnih klopki kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog kantona;

Neuspostavljanje kontrole mliječnosti u uzgojno-selekcijским poslovima i nedostatak materijalno-tehničkih uslova za provođenje programa savjetodavnog rada
Nedonošenje Zakona o robnim rezervama.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA RADA

Kao mogući problemi i rizici u realizaciji Programa Zavoda, njih dva (2), a u cilju realizacije godišnjeg plana rada su sljedeći:

Gubitak ovlaštenja za rad na određenim metodama te suspenzija krovnog standarda za rad laboratorije BAS EN ISO/IEC 17 025:2018.

Nepovoljne vremenske prilike na direktan i indirektan način mogu utjecati na poljoprivrednu proizvodnju odnosno povući niz problema koji bi se negativno odrazili na praćenje novih tehnologija i mjera poboljšanja poljoprivredne proizvodnje.

Nemogućnost stavljanja u funkciju robnih rezervi Kantona usljed kadrovske nepopunjenosti i nedonošenje zakonske regulative.

Nemogućnost realizacije Programa praćenja štetnih organizama usljed nedostatka finansijskih sredstava.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	2026.g.
Institucionalna podrška održivoj poljoprivredi zasnovana na znanju, modernim tehnologijama i standardima	N/P	Budžetska sredstva	1.608.158
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	1.608.158

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost (2025 g.)	Ciljna godišnja vrijednost	
					2026.
1. Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača	N/P	Broj urađenih analiza	3000		3050
		Broj urađenih uzoraka	390		400
		Broj akreditiranih metoda	30		31
		% poljoprivrednih proizvođača koji se nalaze u sistemu praćenja bolesti	15		16
		% upisanih proizvođača u Registar visokovrijednih grla	13		13
		% farmera koji provode uzgojno selekcijske mjere	13		13
		Broj stručnih mišljenja na analizu plodnosti tla	390		400
		Broj savjeta poljoprivrednim gazdinstvima (broj izvještaja sa terena)	135		140
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet (%)	51.26		51.07
		Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada (%)	100		100
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	N/P				

Napomena : Programi(mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. Dodaje se onoliko redova koliko je Programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: /							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	P.JF	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Nabaviti laboratorijsku opremu, hemikalije, laboratorijsko posuđe i pribor, servisirati i kalibrirati opremu	Kvartalno	Nabavljen je jedan laboratorijski uređaj, nabavljeno je 30 komada laboratorijskog posuđa i pribora, 30 nabavljenih hemikalija i izvršeno je jedno servisiranje i kalibriranje opreme	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju	-	Ne	Budžetska sredstva	37.050
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	37.050
1.2. Povećati broj akreditiranih metoda i ispuniti zahtjev za kompetentnost, nepristrasnost i konzistentan rad ispitnih laboratorija po standardu BAS EN ISO IEC 17025:2018	Kontinuirano	Uspostavljeno je 5 novih usluga, urađeno je 1000 laboratorijskih izvještaja, obavljen je jedan nadzorni audit od strane Instituta za akreditiranje BiH, dostavljeno je 18 izvještaja nadležnim institucijama i rukovodiocu organa	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju	-	Ne	Budžetska sredstva	300.701
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	300.701
1.3. Stručno obraditi sistemsku rješenja od značaja za oblast zaštite zdravlja bilja i modernizirati sistem za praćenje bolesti i štetočina	Kontinuirano	Dostavljeno je 16 izvještaja nadležnim institucijama i rukovodiocu organa, objavljeno je 40 obavijesti za polj. proizvođače i stanovništvo USK-a, izvršeno je 40 terenskih aktivnosti izviđanja i izvještavanja. Nabavljen je jedan novi program/softver za praćenje bolesti, 20% umreženih polj. proizvođača u novi sistem praćenja bolesti	Odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja	-	Ne	Budžetska sredstva	46.032
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	46.032

1.4. Nabaviti i postaviti lovne klopke kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog USK-a	Kvartalno	Smanjen broj zaraženih i bolesnih biljaka za 20 posto	Odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja	-	Ne	Budžetska sredstva	17.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno	17.000						
1.5. Sačiniti zapisnike za animalnu proizvodnju o činjeničnom stanju u cilju ostvarivanja novčanih podrški za polj. proizvođače i pružiti savjetodavne usluge u stočarstvu	Kontinuirano	Odrađeno je 1800 zapisnika za animalnu proizvodnju te toliko pruženih savjetodavnih usluga na terenu.	Odjeljenje za uzgojno-seleksijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	207.279
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno	207.279						
1.6. Prikupiti, osmatriti, evidentirati, kontrolirati, mjeriti i obraditi podatke sa terena, educirati, izraditi analize tla, izvještavati, informirati, projektirati kao i izvršiti procjene stanja iz oblasti ratarsko – povrtarske i voćarske proizvodnje. Predložiti agrotehničke i agromeliorativne mjere s ciljem smanjenja šteta u poljoprivrednoj proizvodnji nastalih prilikom ekstremnih vremenskih uslova (suša, poplave).	Kontinuirano	Obavljeno je 40 terenskih izviđanja i izvještavanja, predloženo je 35 mjera prema polj. proizvođačima, izvršeno je 5 edukacija, urađeno je 380 analiza ispitivanja plodnosti tla, urađeno je 25 izvještaja prema sjemenskim kućama i rukovodiocu organa, urađena su dva projekta	Odjeljenje za ratarsko – povrtarsku i voćarsku proizvodnju	-	Ne	Budžetska sredstva	94.169
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno	94.169						
1.7. Davati stručne savjete i provoditi metode savjetodavnog rada s ciljem povećanja znanja poljoprivrednih proizvođača, a samim tim i unaprijediti poljoprivrednu proizvodnju	Kontinuirano	Pruženo je 130 stručnih savjeta, održane su 2 edukacije, izvršeno je 10 terenskih izviđanja i izvještavanja, urađena su 2 projekta, metode savjetodavnog rada primjenjene su na 70 poljoprivrednih gazdinstava	Odjeljenje za poljoprivredno savjetodavnu službu	-	Ne	Budžetska sredstva	84.607
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno	84.607						

Ukupno za program (mjeru) 1.								Budžetska sredstva		786.838	
								Kreditna sredstva		0	
								Sredstva EU		0	
								Ostale donacije		0	
								Ostala sredstva		0	
								Ukupno		786.838	
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): 2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija											
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: /											
2.1. Izvršiti stručne, operativne, ekonomsko-finansijske i administrativno-tehničke poslove u Zavodu, održati sistem upravljanja kvalitetom BAS EN ISO 9001:2015, stalno educirati i obučiti zaposlene		Kontinuirano		Obrađeno je 24 izvještaja, 24 zahtjeva i 220 ostalih akata iz ekonomsko-finansijskog poslovanja, izvršen je jedan nadzorni audit, obavljeno je 10 internih i eksternih edukacija		Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve		Ne		281.320	
								Kreditna sredstva		0	
								Sredstva EU		0	
								Ostale donacije		0	
								Ostala sredstva		0	
								Ukupno		281.320	
2.2. Jačati materijalno-tehničke kapacitete Zavoda		Kontinuirano		Urađena je adaptacija unutarnjeg dijela laboratorije i nabavljeno je 10 komada opreme		Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve		Ne		16.000	
								Kreditna sredstva		0	
								Sredstva EU		0	
								Ostale donacije		0	
								Ostala sredstva		0	
								Ukupno		16.000	
2.3. Uspostaviti robne rezerve USK		Kontinuirano		Usvojen Zakon o robnim rezervama Unsko-sanskog kantona.		Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve		Ne		420.000	
								Kreditna sredstva		0	
								Sredstva EU		0	
								Ostale donacije		0	
								Ostala sredstva		0	
								Ukupno		420.000	

2.4. Planirati sredstva za snabdijevanje stanovništva shodno Programu razvoja i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na Unsko-sanskom kantonu	Kontinuirano	Planirana su sredstva za snabdijevanje stanovništva u uslovima visokih snježnih padavina	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno		100.000					
2.5. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu	Kvartalno	Izrađen trogodišnji i godišnji Plan rada, te godišnji izvještaj o radu	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju u saradnji sa drugim odjeljenjima	-	Ne	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno		1.000					
2.6. Izraditi prijedlog za DOB, PJI i Budžet	Kvartalno	Izrađen porijedlog DOB-a (Instrukcije br.1.) Instrukcije br.2.) Izrađeni operativni planovi kvartalni i mjesečni	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno		1.000					
2.7. Ažurirati mapu procesa i procjene rizika, uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	Kontinuirano	Ažurirana je mapa procesa i registar rizika. Izrađen godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (GI FUK)	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve u saradnji sa drugim odjeljenjima	-	Ne	Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno		2.000					

Ukupno za program (mjeru) 2.	Budžetska sredstva	821.320
	Kreditna sredstva	0
	Sredstva EU	0
	Ostale donacije	0
	Ostala sredstva	0
Ukupno		821.320

Napomena:

- 1 Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjera, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.
 - 2 P.JI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odabrane projekte se unosi (O); za projekte koji u implementaciji unosi se (I).
 - 3 Vlada FBiH/vlada kantona/načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da/Ne).
- U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					



PRIJEDLOG

Na osnovu člana 93. i 96. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj:9/17 i 11/21) i Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 3/14) Skupština Unsko-sanskog kantona na _____ sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Godišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona za 2026. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: _____/2026.
Bihać, _____/2026.

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
UNSKO-SANSKOG KANTONA

Jusić Nisvet